

EMIÇÃO DA 2ª VIA DA CREDENCIAL

Documentos Necessários:

Deverão ser apresentados os documentos originais conforme abaixo relacionado:

- Nos casos de **RASURA** ou **DANO**, o requerente deverá apresentar a credencial rasurada/danificada quando da solicitação da 2ª via; ou
- Nos casos de **ROUBO/FURTO**, o requerente deverá apresentar o boletim de ocorrência, com a informação de que a credencial foi furtada ou roubada, quando da solicitação da 2ª via; ou
- Nos casos de **EXTRAVIO**, o requerente deverá apresentar a publicação de extravio da credencial em imprensa (Jornal) de grande circulação, quando da solicitação da segunda via, a qual será confeccionada após 30 (trinta) dias da publicação.

PRAZO E LOCAL PARA A RETIRADA DA CREDENCIAL

O prazo para a retirada da credencial é de 15 (quinze) dias contados a partir da entrada do requerimento.

Declaro sob as penas da lei que as informações prestadas neste documento de cadastro são verdadeiras e desde já me responsabilizo pelo uso pessoal e intransferível da CREDENCIAL de estacionamento para vaga de idoso em conformidade com as regras de utilização.

_____, ____ de _____ de _____

ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO

CARIMBO E ASSINATURA

ANDAMENTO PROCESSO

[] CADASTRO APROVADO:

[] CADASTRO REPROVADO: MOTIVO

VÁLIDO POR 5 ANOS

RECEBI a CREDENCIAL de estacionamento
vaga-idoso nº _____

Em ____/____/____

ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO

Assinatura do Órgão Competente